



La plataforma permite enviar un mensaje al correo electrónico (correo institucional ITESO o cuentas especiales) de los participantes del curso a través de dos herramientas: el foro **Novedades** y el bloque **Personas**. A través de ellos los profesores notifican sobre algún cambio de lugar de clase, actividades extracurriculares, avisos de trabajos por entregar, lecturas disponibles, entre otros.

## Foro Novedades

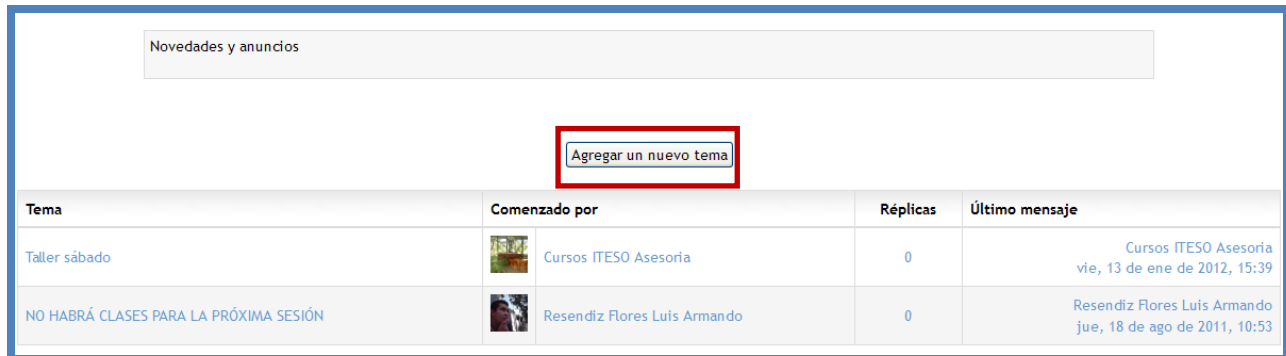
Dicho foro se encuentra en todos los cursos y se ubica en la primera sección o Tema 0. Los mensajes que el profesor escriba en este foro se envían al correo de los participantes inscritos en el curso.

El foro no permite que los estudiantes respondan al mensaje del profesor, es sólo un tablero de avisos. Los estudiantes de su grupo que no estén inscritos en el curso Moodle no recibirán dichos avisos.



1. Para enviar un mensaje identifique el **foro novedades** del curso y de un clic.

The screenshot shows the Moodle course interface for ITESO Universidad Jesuita de Guadalajara. The user is logged in as 'Cursos ITESO A'. The breadcrumb trail is: Página Principal > Cursos > Dirección General Académica (DGA) > Desarrollo Educativo > Ruta enREDarse | 2012. The left sidebar contains sections for 'Personas' (with 'Participantes'), 'Ajustes' (with various course management options), and 'Actividades'. The main content area is titled 'Diagrama de temas' and features a colorful banner for 'Proyecto Educación y TIC - Programa de Desarrollo Educativo' with the text 'enREDarse para aprender: el diseño de entornos personales de aprendizaje'. Below the banner are buttons for 'INTRODUCCIÓN', 'UNIDAD 1', 'UNIDAD 2', 'UNIDAD 3', 'UNIDAD 4', and 'CONCLUSIÓN'. Underneath these are links for 'Mediateca enREDarse para aprender', 'Canal en Youtube aprendeRed', 'Grupo Diigo aprendeRed', and 'Mapa de Temas de interés'. At the bottom, a 'Novedades' forum is highlighted with a red box, with sub-links for 'Foro de actividades semanales y consultas' and 'Directorio de usuarios y cuentas'.

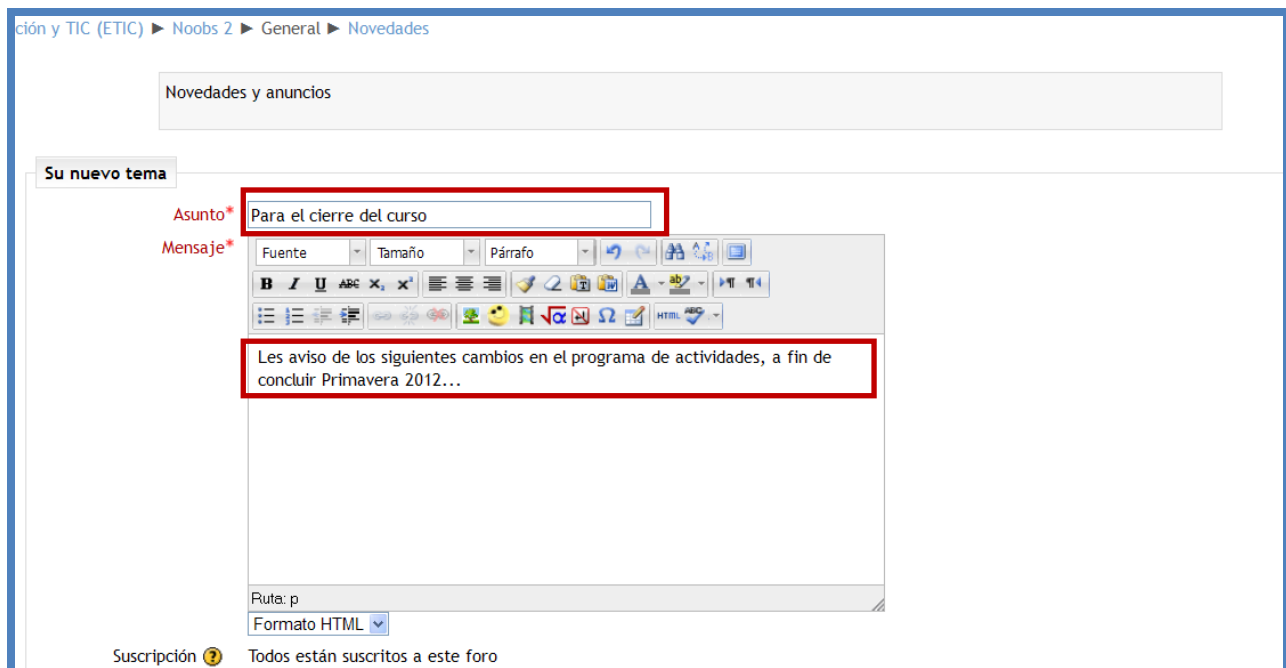
## 2. Oprimir el botón **Agregar un nuevo tema**.



The screenshot shows a forum interface with a header 'Novedades y anuncios' and a table of topics. A red box highlights the 'Agregar un nuevo tema' button. The table has the following data:

Tema	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
Taller sábado	 Cursos ITESO Asesoría	0	Cursos ITESO Asesoría vie, 13 de ene de 2012, 15:39
NO HABRÁ CLASES PARA LA PRÓXIMA SESIÓN	 Resendiz Flores Luis Armando	0	Resendiz Flores Luis Armando jue, 18 de ago de 2011, 10:53

## 3. Se presentará un formulario que pide colocar el asunto y la descripción del mensaje.



The screenshot shows a forum post creation form. The subject field is filled with 'Para el cierre del curso' and the message field contains 'Les aviso de los siguientes cambios en el programa de actividades, a fin de concluir Primavera 2012...'. A red box highlights the subject field, and another red box highlights the message text. The form includes a rich text editor toolbar and a 'Formato HTML' dropdown menu.

- Si desea enviar un archivo adjunto, pulse el botón **Agregar** para localizar el archivo.
- Si marca la casilla: **Enviar ahora**, su mensaje será enviado a los estudiantes en ese momento. Por último oprima **Enviar al foro**.
- Si solamente pulsa **Enviar al foro** (sin marcar la casilla "Enviar Ahora") tendrá 30 minutos para hacer algún cambio a su mensaje, antes de ser enviado a los estudiantes y participantes del curso.

Ruta: p

Formato HTML

Suscripción ? Todos están suscritos a este foro

Archivo adjunto ? Agregar... tamaño máximo para archivos nuevos: 50Mb

No se han adjuntado archivos

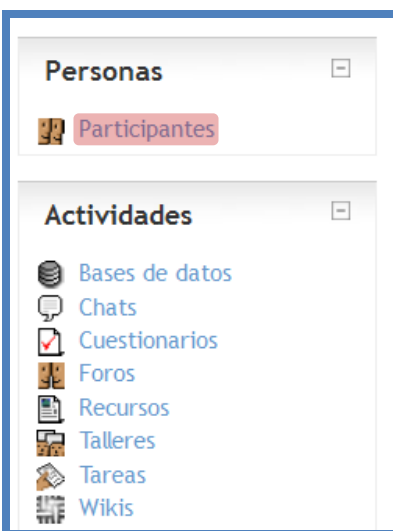
Enviar ahora

Enviar al foro

## Cómo enviar mensajes a través del bloque Personas

Los mensajes que se envían de esta forma llegan al correo ITESO de los estudiantes y también se muestra un aviso en la página de acceso.

1. Al estar dentro de la página principal del curso, diríjase al primer bloque ubicado en la esquina superior izquierda llamado **Personas**, y oprima **Participantes**.



2. Enseguida aparecerá la lista de los participantes del curso. En la parte superior encontrará el menú **Rol actual** para filtrar a los usuarios por rol, es decir, elegir que muestre sólo a los estudiantes del curso, por ejemplo.

Mis cursos

Lista de usuarios

Rol actual

**Todos los participantes: 7**

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
 Apellido : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso ↑	Seleccionar
	José Antonio Ray Bazán	aray@iteso.mx			Nunca	<input type="checkbox"/>
	Paulina Uribe Morfin	puribemorfin@gmail.com	Irapuato	México	Nunca	<input type="checkbox"/>
	MARIANA QUESNEY	EG681573@iteso.mx	santiago de chile	Chile	Nunca	<input type="checkbox"/>
	ANGELINA LORELI PADILLA HERNANDEZ	EG51277@iteso.mx	Guadalajara	México	Nunca	<input type="checkbox"/>

3. Si el mensaje que queremos enviar es para todos los participantes del curso, primero se debe verificar que estén todos los alumnos en la primera página. Si no es así, al final de la página de clic en **Mostrar** (aparece el número de participantes).

	VELAZQUEZ NERI JESSICA	AE557551@iteso.mx	Guasave, Sin.	México	3 días 22 horas	<input type="checkbox"/>
	MALDONADO GONZALEZ DANIELA	ae680875@iteso.mx	chihuahua	México	4 días 17 horas	<input type="checkbox"/>
	MURRIETA CASTILLO ALFREDO	Cl671872@iteso.mx	Los Mochis	México	5 días 18 horas	<input type="checkbox"/>
	MERLO VALDEZ PAULINA	AM672486@iteso.mx	Guadalajara	México	6 días 15 horas	<input type="checkbox"/>

Página: 1 2 (Siguiente)

Con los usuarios seleccionados...

4. Ahora sí aparecen todos los participantes en una página. Para enviar un mensaje a todos los participantes pulse el botón **Seleccionar todos** (se marcarán las casillas de todos participantes) que está en la parte inferior. Y elegimos **Enviar mensaje** con los usuarios seleccionados.



Mensaje a usuarios de curso


### Vista previa formato HTML

No habrá clases...

Enviar mensaje

Actualizar

- Si el mensaje es individual (sólo a un participante), al pulsar sobre el nombre de cualquier integrante lo llevará a su perfil. Presiones el botón **Enviar mensaje** ubicado en la zona inferior del perfil y mostrará otra página para ingresar el texto.



yo soy Paty soy de aqui de guadalajara, me gusta mucho mi carrera que es diseño, no se lo que me late mas es diseño de interiores, me encanta dibujar, me gusta divertirme, salir con mis amigos, hacer reir a la gente jaja 😊

---

**Dirección de correo:** [DN145481@iteso.mx](mailto:DN145481@iteso.mx)

**Último acceso:** lunes, 27 de agosto de 2012, 11:23 (1 año 45 días)

**Roles:** Student

**Grupo:** Grupo A Grupo de los reventados Soñadores

**Perfiles de curso:** [Apoyo a tu docencia en RED | Cuestionarios, Noobs 2 / Daniel Ocampo | ETIC, Noobs 2-1 / ETIC](#)

Enviar mensaje

- Escriba en el cuadro de texto el mensaje que desea enviar. Por último pulse sobre **Enviar mensaje**.

Cursos ITESO Asesoría

Mora Rincon Patricia Sofia  
Añadir contacto | Bloquear contacto

[Todos los mensajes](#) | Mensajes recientes

(No se encontraron mensajes)

Mensaje

Enviar mensaje

**Cada usuario podrá consultar sus mensajes en la página de acceso a la plataforma, una vez que ingrese con su usuario y contraseña.**

