



La plataforma lleva un registro de las acciones en el curso de los distintos usuarios. Varios profesores usan estos registros para:

- Monitorear la actividad en el curso, al revisar qué estudiantes han ingresado, los recursos o actividades que se han consultado, entre otras opciones.
- Revisar alguna falla en el curso reportada por los estudiantes, al momento de contestar algún cuestionario, por ejemplo.

Cómo consultar los registros o informes

1. Para acceder a los registros pulse sobre la opción **Informes** del bloque de Navegación del curso dentro de "**páginas del sitio**". Aparecerá una pantalla como la siguiente:



2. Al dar clic en "**Registros**" el apartado de *Seleccione los registros que desea ver* le permitirá especificar la búsqueda por curso, grupos, participantes, fechas, actividades o acciones.

3. Después de indicar lo pertinente en estos campos pulse el botón **Conseguir estos registros**.

Seleccione los registros que desea ver:

Habilidades para la resolución de conflictos | Pilar Morales Ruiz | O. 2013 ▼ Todos los grupos ▼ Todos los participantes ▼
Hoy, 11 de octubre de 2013 ▼ Todas las actividades ▼ Todas las acciones ▼ Mostrar en página ▼
[Conseguir estos registros](#)

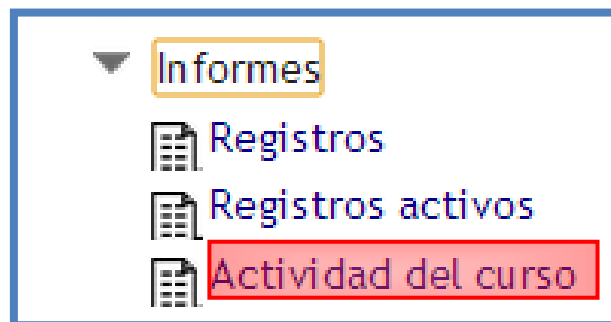
4. Mostrará detalladamente los registros solicitados.

Registros activos en la última hora

Mostrando 18 registros









Curso	Fecha	Dirección IP	Nombre completo del usuario	Acción	Información
Inicio	Thu 26 de April de 2012, 14:32	148.201.117.173	Asesoría ETIC	course report live	Moodle+
Inicio	Thu 26 de April de 2012, 14:32	148.201.117.173	Asesoría ETIC	course report log	Moodle+
Inicio	Thu 26 de April de 2012, 14:27	148.201.117.173	Asesoría ETIC	course report log	Moodle+
Inicio	Thu 26 de April de 2012, 14:27	148.201.117.173	Asesoría ETIC	course report outline	Moodle+
Noobs 2	Thu 26 de April de 2012, 14:27	148.201.117.173	Asesoría ETIC	course view	Noobs 2 / ETIC

5. Otra opción de conseguir los registros se obtiene al oprimir **Actividad del curso**. Se desplegará por cada tema o semana y actividad del curso, el número de vistas o accesos a éstas y la fecha de la última consulta. Resulta útil para revisar qué cursos o actividades han sido más visitadas y cuáles no se han revisado.

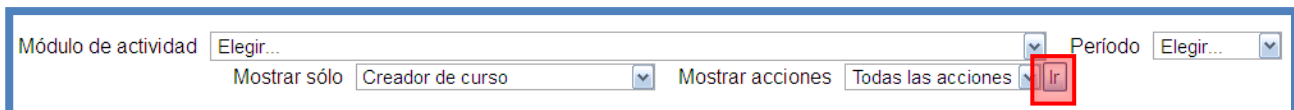
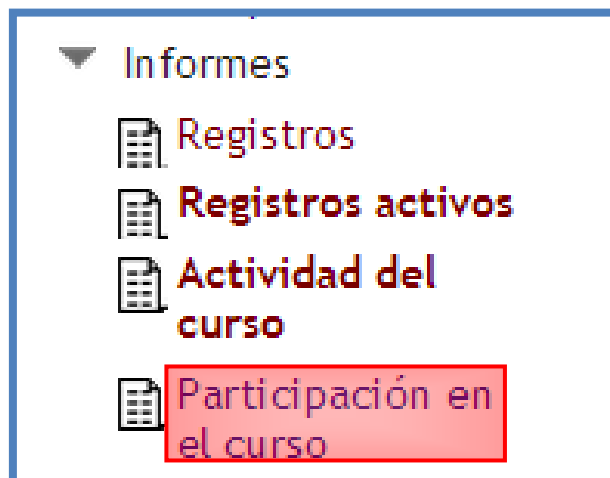


Habilidades para la resolución de conflictos | Pilar Morales Ruiz | O. 2013

Calculado a partir de los registros desde domingo, 14 de abril de 2013, 13:15.

Actividad	Vistas	Entradas de blog relacionadas	Último acceso
 AVISOS	6	-	martes, 17 de septiembre de 2013, 10:57 (24 días 2 horas)
 ¿Tienes dudas, sugerencias y comentarios sobre el curso?	7	-	martes, 1 de octubre de 2013, 15:11 (9 días 22 horas)
 Guía de aprendizaje O. 2013	7	-	domingo, 15 de septiembre de 2013, 17:20 (25 días 20 horas)
 Rubrica de participación	4	-	viernes, 6 de septiembre de 2013, 23:17 (34 días 14 horas)
 Tarea 1: Chismógrago	100	-	jueves, 26 de septiembre de 2013, 21:45 (14 días 15 horas)
 Tarea 2: Actualiza tu perfil en Moodle	48	-	lunes, 7 de octubre de 2013, 15:36 (3 días 21 horas)
 prueba	3	-	martes, 17 de septiembre de 2013, 20:36 (23 días 16 horas)
Tema 1			
 Esquema de trabajo	10	-	viernes, 6 de septiembre de 2013, 23:18 (34 días 14 horas)

6. Aparece una cuarta sección para delimitar la búsqueda, llamada **Participación en el curso**. Al dar clic se presenta por Módulo de actividad (Recursos en general o alguna Actividad como Foros, Tareas, etc.), Período (delimitar en días o semanas), Mostrar sólo (muestras las categorías de usuario como estudiante o profesor), Mostrar acciones; pulse **Ir** para que la plataforma le muestre la tabla con la información solicitada. Tendrá opción de enviar un mensaje a los usuarios, a través de dicha tabla.



A screenshot of a search filter interface. It includes a dropdown menu for 'Módulo de actividad' with 'Elegir...' selected, a dropdown for 'Período' with 'Elegir...' selected, a 'Mostrar sólo' dropdown with 'Creador de curso' selected, and a 'Mostrar acciones' dropdown with 'Todas las acciones' selected. A red box highlights the 'Ir' button next to the 'Mostrar acciones' dropdown.

La opción de registros es una herramienta que apoya la administración del curso y el seguimiento a la interacción en el espacio.

