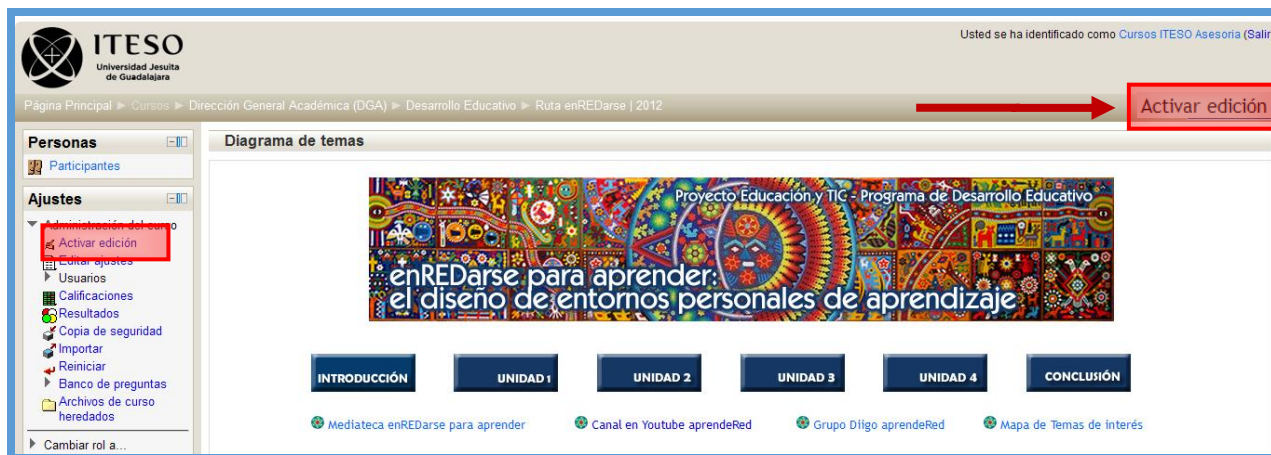




La presente guía lo ayudará paso a paso para crear una tarea **Subir un solo archivo**.

1. En la página principal del curso oprima el botón **Activar edición**, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla o bien, en la primera opción del bloque "Ajustes".



2. Después elija el tema o semana donde se desea colocar la tarea y pulse sobre el menú desplegable **"Agregar actividad..."** correspondiente. Ahora habrá que seleccionar la opción: **"Subir un solo archivo"** de la sección de **Tareas**.



3. Se presentará un formulario para dar de alta la tarea en el que habrá que completar los campos, definir la fecha de entrega, entre otras opciones, y guardar cambios y regresar al curso.

## Agregando Tarea?

### General

Nombre de la tarea\*

Descripción\*

Fuente   Tamaño   Párrafo

**B**   *I*   U   ABC   x<sub>s</sub>   x<sub>s</sub><sup>2</sup>   [Listas]   [Bullets]   [Link]   [Image]   [Table]   [Media]   [Code]   [HTML]   [ABC]

Especificaciones...

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Disponible desde 26 April 2012 16 10  Habilitar

Fecha de entrega 3 May 2012 16 10  Habilitar

Impedir envíos retrasados No

### Calificación

Calificación 100

Método de calificación ? Calificación simple directa

Categoría de calificación ? Sin categorizar

**Subir un solo archivo**

Permitir reenvío  ?

Alertas de email a los profesores  ?

Tamaño máximo

---

**Ajustes comunes del módulo**

\*

Modo de grupo  ?

Visible

Número ID

4. La tarea fue habilitada con éxito. Para verificarlo, vaya a la página principal del curso. Identifique la tarea en el bloque correspondiente.

Proyecto Educación y TIC - Programa de Desarrollo Educativo

**enREDarse para aprender: el diseño de entornos personales de aprendizaje**

**INTRODUCCIÓN** | UNIDAD 1 | UNIDAD 2 | UNIDAD 3 | UNIDAD 4 | **CONCLUSIÓN**

El nombre de la tarea aparecerá en la semana o tema seleccionado. Los estudiantes podrán subir sus archivos en este espacio.

