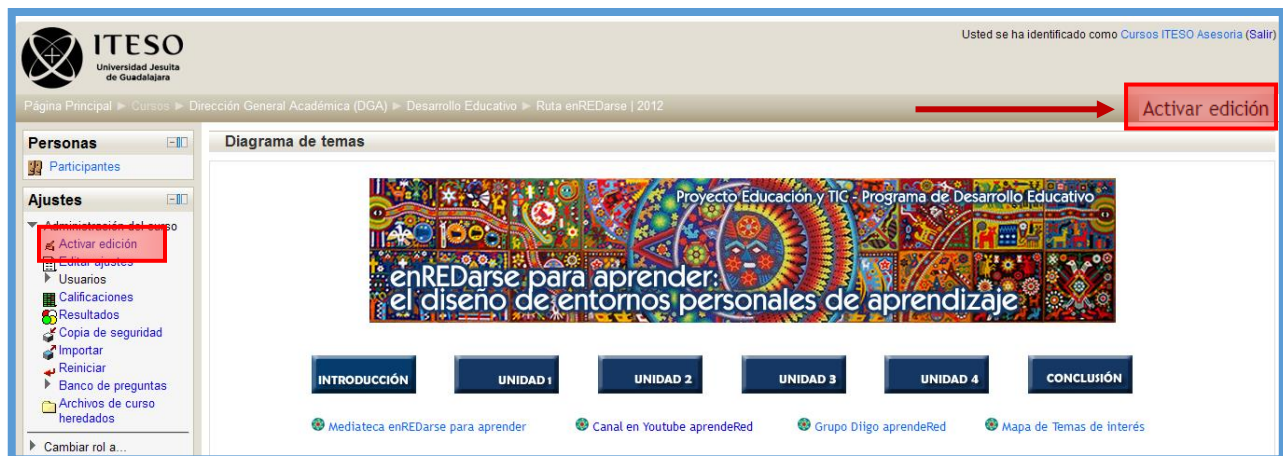




La presente guía lo ayudará paso a paso para crear una tarea **Texto en línea**.

1. En la página principal del curso oprima el botón **Activar edición**, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla o bien, en la primera opción del bloque **"Ajustes"**.



2. Después elija el tema o semana donde se desea colocar la tarea y pulse sobre el menú desplegable **"Agregar actividad..."** correspondiente. Ahora habrá que seleccionar la opción: **"Texto en línea"** de la sección de **Tareas**.



3. Se presentará un formulario para dar de alta la tarea en el que habrá que completar los campos, definir la fecha de entrega, entre otras opciones. Por último guardar cambios y regresar al curso.

4. La tarea fue habilitada con éxito. Para verificarlo, vaya a la página principal del curso. Identifique la tarea en el bloque correspondiente.



Proyecto Educación y TIC - Programa de Desarrollo Educativo

enREDarse para aprender: el diseño de entornos personales de aprendizaje

INTRODUCCIÓN UNIDAD 1 UNIDAD 2 UNIDAD 3 UNIDAD 4 CONCLUSIÓN

[Mediateca enREDarse para aprender](#) [Canal en Youtube aprendeRed](#) [Grupo Diigo aprendeRed](#) [Mapa de Temas de interés](#)

[Novedades](#)
[Foro de actividades semanales y consultas](#)
[Directorio de usuarios y cuentas](#)
[Aquí va el nombre de la tarea](#)

El nombre de la tarea aparecerá en la semana o tema seleccionado. Los estudiantes podrán subir sus archivos en este espacio.

gar actividad...

