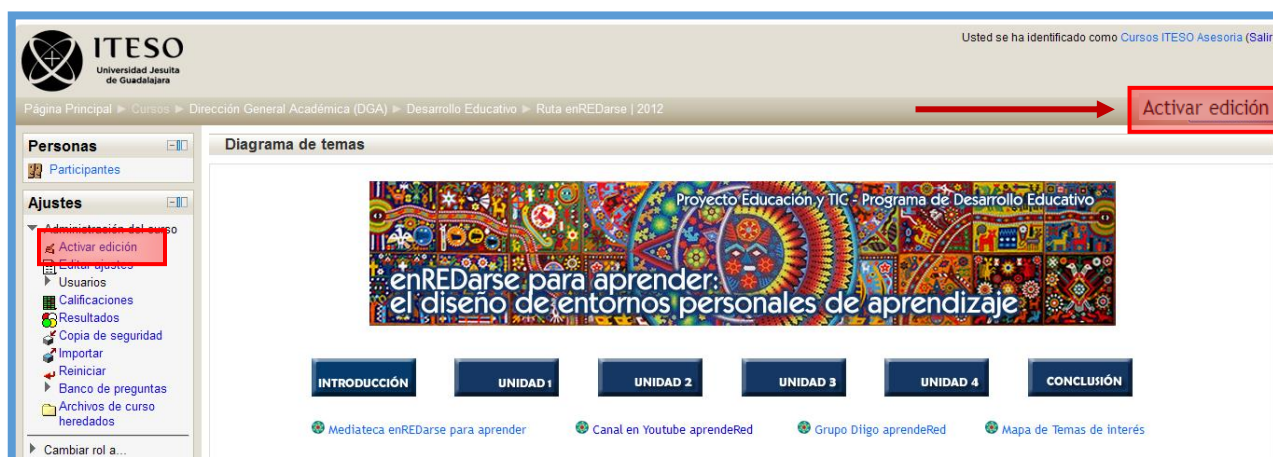


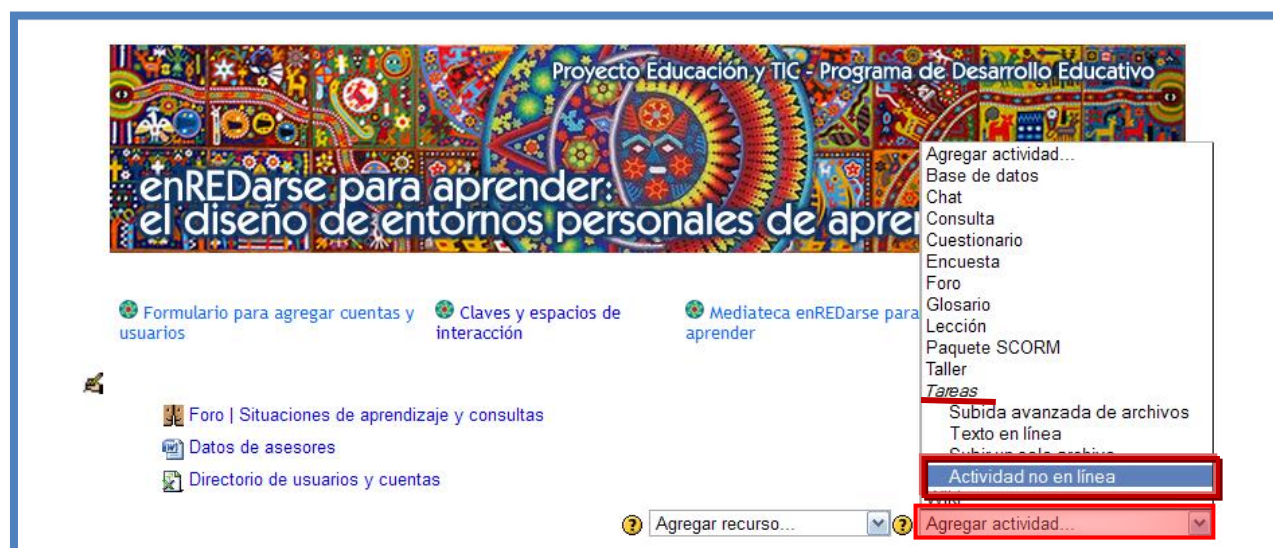


La presente guía lo ayudará paso a paso para crear una tarea **Actividad no en línea**.

1. En la página principal del curso oprima el botón **Activar edición**, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla o bien, en la primera opción del bloque **"Ajustes"**.



2. Después elija el tema o semana donde se desea colocar la tarea y pulse sobre el menú desplegable **"Agregar actividad..."** correspondiente. Ahora habrá que seleccionar la opción: **"Actividad no en línea"**.



3. Se presentará un formulario para dar de alta la tarea en el que habrá que completar los campos, definir la fecha de entrega, entre otras opciones. Por último guardar cambios y regresar al curso.

Agregando Tarea?

General

Nombre de la tarea*

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X, X'

Especificaciones

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso?

Disponible desde 30 April 2012 10 45 Habilitar

Fecha de entrega 7 May 2012 10 45 Habilitar

Impedir envíos retrasados No

Calificación

Calificación

Método de calificación?

Categoría de calificación?

Actividad no en línea

Ajustes comunes del módulo

*

Modo de grupo?

Agrupamiento*

?

Visible

Número ID?

En este formulario hay campos obligatorios*

4. La tarea fue habilitada con éxito. Para verificarlo, vaya a la página principal del curso. Identifique la tarea en el bloque correspondiente.

The screenshot shows a course interface with a colorful banner at the top that reads "enREDarse para aprender: el diseño de entornos personales de aprendizaje" under the heading "Proyecto Educación y TIC - Programa de Desarrollo Educativo". Below the banner are navigation buttons for "INTRODUCCIÓN", "UNIDAD 1", "UNIDAD 2", "UNIDAD 3", "UNIDAD 4", and "CONCLUSIÓN".

Under the navigation buttons, there are four resource links: "Mediateca enREDarse para aprender", "Canal en Youtube aprendeRed", "Grupo Diigo aprendeRed", and "Mapa de Temas de interés".

On the left side, there is a sidebar with links: "Novedades", "Foro de actividades semanales y consultas", "Directorio de usuarios y cuentas", and "Aquí va el nombre de la tarea". A red box highlights the last link, and a red arrow points from it to a larger red-bordered box containing the text: "El nombre de la tarea aparecerá en la semana o tema seleccionado. Los estudiantes podrán subir sus archivos en este espacio."

On the right side, there are four rows of icons for navigation and actions, and a dropdown menu at the bottom right labeled "agregar actividad...".

