




La plataforma Moodle ofrece varias opciones para dar seguimiento, retroalimentar y evaluar a los estudiantes. La actividad tarea permite calificar de manera ordenada los envíos, documentos y entregas, a través de una nota y/o comentario. El estudiante podrá revisar su calificación en una pantalla como la siguiente:

### Comentarios del Morales Ruíz Pilar



Morales Ruíz Pilar  
lunes, 30 de septiembre de 2013, 15:48

Calificación: 100,00 / 100,00

A continuación le dejo la liga para que conozcan los resultados de la evaluación de su dinámica por parte del grupo:  
<https://magic.piktochart.com/output/546116-afirmacion>

Considere los presentes puntos para calificar a través de la plataforma:

- Cada estudiante visualizará únicamente su propia calificación.
- Si maneja varios grupos en el curso puede crearlos y esto le facilitará la revisión de tareas (pregunte al Equipo Asesoría en RED cómo dividir a los usuarios por grupos).
- Si desea enviar, como parte de la retroalimentación, el archivo del estudiante con comentarios realizados por usted, debe seleccionar el tipo de tarea: **Subida avanzada de archivos**.

## Pasos para calificar una tarea:


1. Presentamos dos caminos: **A.** Desde la página principal del curso, acceda a la tarea que desea calificar. **B.** A través del bloque **Actividades**, pulsando sobre la palabra **Tareas**.

TIPOS DE CONFLICTOS

Tarea 7: Violencia Estructural y Violencia Cultural

Tarea 8: Evaluar al equipo de CONFIANZA

---

 Violencia estructural y Violencia Cultural

**Personas** [-] [ ]

 Participantes

**Actividades** [-] [ ]

 Bases de datos

 Foros

 Recursos

 Tareas

 Wikis

2. La **opción A** presenta las tareas enviadas por los estudiantes en la parte superior derecha de la pantalla: **Ver X tareas enviadas** (donde "X" es el número de estudiantes que ya han enviado su tarea):

Ver 24 tareas enviadas

### Búsqueda de información...

Pensé un poco más la secuencia de las actividades y la tarea para la próxima semana es diferente a lo comentado en clase:

Busquen en la red y otros recursos información referente a los conceptos de Violencia estructural y Violencia cultural; si encuentran información contraria a lo que se definió en la clase también escribanla.

- ¿Qué son esos tipos de violencia?
- ¿Cuáles son las características?

Su escrito o definiciones deben llevarlo escrito | impreso a la clase. Es importante que sus búsquedas tengan la referencia de dónde fueron encontradas.

La **opción B**, le presentará una lista de las tareas en el curso y la opción **Ver X tareas enviadas** para cada una de ellas:

Tema	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega	Enviada
	Tarea 1: Chismógrafo	Actividad no en línea	miércoles, 28 de agosto de 2013, 07:00	Ver calificaciones y comentarios sobre la tarea
	Tarea 2: Actualiza tu perfil en Moodle	Actividad no en línea	miércoles, 28 de agosto de 2013, 23:55	Ver calificaciones y comentarios sobre la tarea
Tema 1	Actividad 3: Hablemos de los conflictos	Subir un solo archivo	lunes, 9 de septiembre de 2013, 20:15	Ver 19 tareas enviadas
	Sólo Equipo de CONOCIMIENTO	Subir un solo archivo	lunes, 2 de septiembre de 2013, 07:00	Ver 1 tareas enviadas
	SOLO Equipo de AFIRMACIÓN	Subir un solo archivo	lunes, 9 de septiembre de 2013, 23:55	Ver 1 tareas enviadas
Tema 2	Tarea 5: Lectura Trabajando con el conflicto	Subir un solo archivo	martes, 17 de septiembre de 2013, 13:00	Ver 1 tareas enviadas
	SOLO Equipo de CONFIANZA	Subir un solo archivo	lunes, 16 de septiembre de 2013, 23:50	Ver 1 tareas enviadas
Tema 3	Tarea 7: Violencia Estructural y Violencia Cultural	Subir un solo archivo	martes, 24 de septiembre de 2013, 16:00	Ver 24 tareas enviadas
	Tarea 9: Noviolencia	Texto en línea	sábado, 6 de abril de 2013, 23:55	No se ha intentado realizar esta tarea
Tema 4	SOLO Equipo de COOPERACIÓN	Subir un solo archivo	martes, 9 de abril de 2013, 23:55	No se ha intentado realizar esta tarea
	Tarea 10: Actitudes ante los conflictos	Subida avanzada de archivos	sábado, 13 de abril de 2013, 23:50	No se ha intentado realizar esta tarea

3. En ambos caminos **A** y **B**, al pulsar la opción **Ver X tareas enviadas** le presentará una tabla que ordena las tareas de los estudiantes. Observe las columnas que aparecen en la imagen:

- **Nombre / Apellido.** Podrá ordenar la lista de estudiantes alfabéticamente, al pulsar sobre estas palabras.
- **Correo.** Muestra el correo ITESO de los estudiantes.
- **Calificación.** Muestra la nota numérica del estudiante.
- **Comentarios.** Refiere la retroalimentación del profesor.
- **Última modificación (Envío).** Presenta el registro del envío del estudiante (fecha y archivo).
- **Última modificación (Calificación).** Indica la fecha de evaluación del profesor.
- **Estado.** Ofrece la posibilidad de calificar a cada estudiante.

Apellido ↓ / Nombre	Dirección de correo	Calificación	Comentario	Última modificación (Envío)	Última modificación (Calificación)
BRAMBIL ROMO LUISA FERNANDA	C1644185@iteso.mx	No hay calificación		violencia cultural y violencia estructurada .docx martes, 24 de septiembre de 2013, 14:51	
CANOAS SAUCEDO OMAR	AM673541@iteso.mx	No hay calificación		tarea 7 hab para resolucion de conflictos.docx martes, 24 de septiembre de 2013, 12:32	
CASTAÑEDA ALVAREZ IVETTE	C1678690@iteso.mx	No hay calificación			
CHANABA LEE JIHEI MARIBEL	C1672089@iteso.mx	No hay calificación		Violencia.docx jueves, 19 de septiembre de 2013, 19:19	
ELIAS LICEA BERENICE	CP677673@iteso.mx	No hay calificación		Tipos de violencia.docx lunes, 23 de septiembre de 2013, 21:58	
GARCES MALBREIL GUILLAUME	it694778@iteso.mx	No hay calificación		Violencia_GuillaumeGarces.docx martes, 24 de septiembre de 2013, 14:15	

4. Existen dos formas de calificar a través de esta tabla. **A)** Ventana para calificar a los estudiantes, **B)** Modo rápido de calificación:



#### A) Ventana para calificar a los estudiantes


- Pulse la palabra **Calificación** subrayada en amarillo (en la columna Estado) para acceder a la ventana de calificación del estudiante.
- Dicha ventana le permitirá agregar la nota, comentarios y otras opciones. Oprima el botón: **Guardar cambios** para guardar la calificación del estudiante. Sugerimos utilizar el botón **Guardar y mostrar siguiente** para guardar esa calificación y pasar a la ventana del siguiente estudiante.
- Si desea corregir alguna calificación o comentario, podrá hacerlo a través de la palabra **Actualizar** que aparecerá en lugar de **Calificación**, en la columna Estado.

Apellido ↓ / Nombre	Calificación	Comentario	Última modificación (Envío)	Última modificación (Calificación)	Estado
CORRALES CHAVEZ JORGE LUIS	No hay calificación				Calificación
HERNANDEZ CERPA VIRIDIANA GUADALUPE	6 / 10	<p>Revisa los comentarios dentro del archivo.</p>	Blogs_dev.docx miércoles, 25 de enero de 2012, 12:09	miércoles, 25 de enero de 2012, 12:13	Actualizar
Mora Rincon Patricia Sofia	No hay calificación				Calificación
MORALES RUIZ JUAN CARLOS	No hay calificación				Calificación
Morales Ruiz Pilar	8 / 10	<p>Sobre tu tares:</p></p><p>La información	Digitalización_Pr Primavera 2012.xlsx jueves, 19 de abril de 2012, 15:34	jueves, 19 de abril de 2012, 15:35	Actualizar
Ocampo Brito Daniel	9 / 10	<p>Sobre tu tares:</p></p><p>La información	Acordeón Blogger.docx jueves, 19 de abril de 2012, 15:22	jueves, 19 de abril de 2012, 15:25	Actualizar

Para calificar, pulse la palabra **Calificación** en amarillo.



	PADILLA HERNANDEZ LILIA ALEJANDRA	9 / 10	Buen ejercicio. En clase comenta
	Valle Hernández Diego Antonio	7 / 10	Te sugiero vuelvas a leer las indicaciones


Enviar emails de notificación 

**Guardar todos mis comentarios**

**Ajustes opcionales**

Mostrar Todos

Envíos mostrados por 25 página

Permitir calificación rápida  

**Guardar preferencias**

Para activar este modo de calificación:

- Desde la página donde se muestra la tabla, baje la barra de estado para ubicar las opciones que aparecen en la parte inferior izquierda de la página, después del botón **Guardar todos mis comentarios**.
- En **Envíos mostrados por página** indique el número de estudiantes que aparecerán en la tabla. Es importante guardar todos los comentarios o calificaciones hechas a los estudiantes antes de cambiar de página.
- En **Permitir calificación rápida**, pulse sobre el recuadro blanco y después sobre el botón **Guardar preferencias**.

Ahora podrá ver activos los campos correspondientes a la Calificación y Comentarios en cada estudiante, para poder escribir sobre ellos será necesario dar clic en cada campo. Al terminar no olvide pulsar el botón **Guardar todos mis comentarios** para guardar las notas en cada página.

