



La sección de contenido del curso muestra a los estudiantes los recursos, actividades y estructura del espacio en Moodle. Se divide en bloques, ya sean temas o semanas.

Enseguida se describen algunas opciones de dicha sección.

- **Botón "Activar edición"**: Se muestra en la esquina superior derecha del curso y permite editar el espacio de trabajo: agregar texto, imágenes, documentos y actividades (tareas, cuestionarios, entre otras).
- **Tema 0**: Primer bloque donde se presenta un banner o imagen diseñada para el título de la asignatura, la bienvenida o presentación y la Guía de aprendizaje. Esta sección puede aprovecharse para mostrar enlaces a las distintas secciones del curso a través de botones o una tabla.
 - NOTA**: Para escribir en este tema pulse sobre el siguiente ícono: , una vez activada la edición del curso. Se abrirá una ventana para ingresar el texto, le sugerimos cuidar la claridad y extensión del mensaje para facilitar su comprensión y guardar los cambios.
- **Foro novedades (dentro del tema 0)**: Espacio de comunicación asincrónica útil para dar avisos a los participantes del curso de manera práctica. Cada estudiante recibirá la notificación a su correo ITESO del mensaje enviado por el profesor.
- **Menú "Cambiar rol a"**: Aparece dentro del bloque de Ajustes que se ubica de lado izquierdo de la pantalla. Con este menú podrá visualizar el curso como estudiante.

Una vez activada la edición en el curso visualizará en cada tema o semana dos menús:

- **“Agregar recurso”**: Para agregar archivos, carpeta, etiqueta, páginas web, entre otras opciones.
- **“Agregar actividad”**: Para crear tareas, foros, cuestionarios, wikis, entre otras.

También observará en el curso varios **íconos para edición**:

Ícono	Nombre	Acción
	Actualizar	Modificar cualquier actividad o recurso, que esté junto a él, desde su página de configuración.
	Ayuda	Muestra la ayuda en una ventana emergente.
	Ocultar	Oculto un elemento, de manera que lo hace invisible a los participantes y cambiará el ícono al ojo cerrado.
	Mostrar	Muestra un elemento oculto, lo hace visible a los participantes y cambiará el ícono al ojo abierto.
	Mover a la derecha o izquierda	Tabular los elementos del curso. Al tabular nos aparece el ícono flecha izquierda.
	Mover	Para mover de lugar los bloques, recursos y actividades del curso.
	Colocar aquí	Aparece solamente después de pulsar en el ícono de Mover, e indica el destino del elemento que está moviendo.
	Borrar	Suprime permanentemente algo del curso después de su confirmación desde la página de advertencia.
	Marcar	Señala la sección como actual.
	Única sección	Muestra sólo la sección actual ocultando el resto de las secciones o temas del curso.
	Todas las secciones	Muestra todas las secciones del curso.
	No hay grupos	Indica que la actividad no está dividida por grupos.
	Grupos visibles	Indica que la actividad está dividida por grupos.
	Asignar roles	Otorgar permiso como “profesor sin permiso de edición” o “estudiante”, sólo en el recurso o actividad elegida.
X2	Duplicar	Da la opción de duplicar una actividad o recurso y editarlo.

Fuente: “Documentación para profesores”, [http://docs.moodle.org/all/es/Documentación para Profesores](http://docs.moodle.org/all/es/Documentación_para_Profesores) (vi: 14 de octubre de 2013).

