



Enseguida se presentan las principales opciones de navegación y bloques de la plataforma, útiles para desplazarse y configurar el curso, revisar la participación de los usuarios, agregar y acceder a las actividades y recursos. Familiarizarse con estas funciones básicas le permitirá aprovechar la plataforma y explorar otras posibilidades de apoyo para su docencia.

## Funciones básicas de navegación

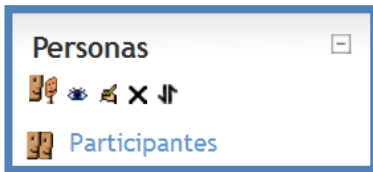
Al entrar a su curso, aparecerá una pantalla como ésta:

Es importante prestar atención a las siguientes opciones:

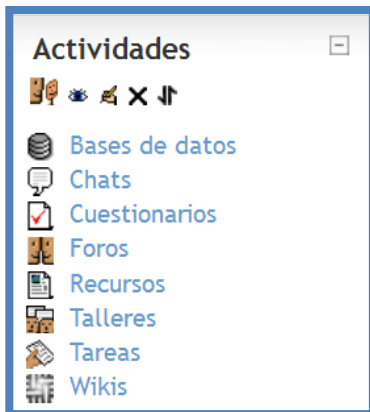
- **Nombre de usuario.** En la parte superior derecha de la pantalla se identifica al usuario en la plataforma. Cuando desee cerrar su curso, pulse **Salir** para cerrar su sesión.
- Botón **Activar edición.** Al presionarlo se mostrarán los diferentes íconos de edición del curso. Este es un paso necesario para agregar recursos, actividades, texto y bloques.
- **Barra de navegación del curso.** Se ubica debajo del logo del ITESO y del nombre del curso, en la esquina superior izquierda de la pantalla. Muestra la sección del curso en la que se encuentra el usuario. Para volver a la página principal, se puede pulsar el nombre corto del curso (siglas que siguen a la instancia del ITESO, por ejemplo: Ruta enredarse | 2012).

## La sección de bloques

Los bloques del curso se ubican en la sección izquierda de la pantalla. Puede encontrar en su curso los siguientes:



- **Personas:** Al pulsar sobre **Participantes**, muestra a los usuarios del curso, profesores, estudiantes y otros roles, además de la última fecha en la que ingresaron y la opción para enviarles un mensaje. Al pulsar sobre el nombre de cualquier persona se desplegará su perfil y fotografía.



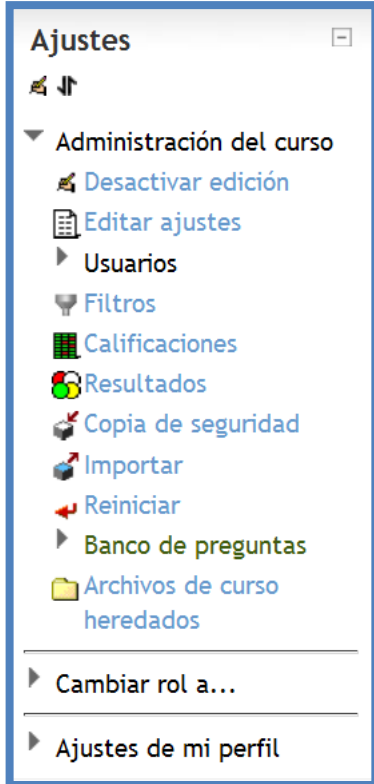
- **Actividades:** Permite el acceso por categorías a cada una de las actividades del curso. Si pulsa, por ejemplo, en **"Tareas"**, obtendrá una lista de todas las tareas en el curso y podrá acceder a ellas.



- **Calendario:** Muestra las fechas en que se celebran **eventos globales** (de la comunidad universitaria), del **curso** (fechas de entrega de tareas, cuestionarios o de participación en foros). El usuario puede añadir **eventos personales**, a manera de agenda. Algunos docentes lo usan para marcar las clases y entregas importantes, además de anexar la descripción de la tarea a realizar.

## Bloque de Ajustes

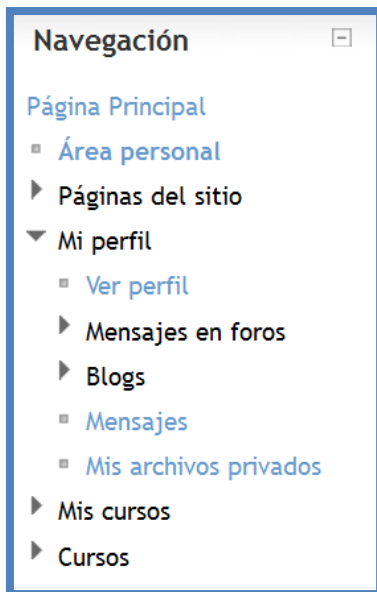
Este bloque es uno de los más importantes pues permite definir varias opciones del curso. Encontrará lo siguiente:



- **Activar edición:** Botón que permite manipular el curso pues habilita una serie de íconos para editar, añadir recursos y actividades.
- **Editar ajustes:** Es aquí donde se puede modificar el nombre del curso, su formato (semanal, por temas o social), definir la fecha de inicio y los temas o colores para el espacio en la plataforma.
- **Usuarios:** Poder visualizar los participantes matriculados en el curso. Dentro de este espacio se desprenden otras opciones: **Usuarios matriculados** (modificar el rol de los participantes y eliminar usuarios del curso), **Métodos de matriculación** (asignar contraseña al curso para que se matriculen los estudiantes, en "Automatización estudiante"), **Grupos** (dividir el curso en grupos).
- **Calificaciones:** Muestra el libro de calificaciones de los estudiantes. Cada actividad que se agrega al curso puede ser calificada por el profesor. Con las debidas especificaciones, la plataforma puede llevar el cálculo de la calificación de los estudiantes; a cada uno le mostrará únicamente su calificación. Pregunte al Equipo Asesoría en Red por la configuración del libro de calificaciones.
- **Copia de seguridad y reiniciar curso:** Dos elementos útiles al finalizar el curso. Permiten crear una copia de las actividades y participaciones de los estudiantes para posteriormente reiniciar el curso; al reiniciar se borran los estudiantes y sus participaciones, quedando la construcción del curso para realizar modificaciones o ajustes.

## Bloque de Navegación

Este bloque permite moverse de un curso a otro y/o de diferentes secciones dentro del curso. Aquí podrá encontrar información sobre modificar y actualizar su **Perfil**, **Informes** y **Mensajes** entre los participantes del mismo



**Existen además varias opciones en el bloque Ajustes del curso. Lo invitamos a explorar las guías correspondientes y/o consultar al Equipo Asesoría en Red ante cualquier duda.**

