



Enseguida se presentan las principales opciones de navegación y bloques de la plataforma, útiles para desplazarse y configurar el curso, revisar la participación de los usuarios, agregar y acceder a las actividades y recursos. Familiarizarse con estas funciones básicas te permitirá aprovechar la plataforma y explorar otras posibilidades de apoyo para tu docencia.

## Funciones básicas de navegación

Al entrar a su curso, aparecerá una pantalla como ésta:

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a header with the ITESO logo and 'Cursos en línea'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Centro de Aprendizaje en Red | CAR > Explorar|UAR|P2016'. On the right side of the header, there is a user profile picture and the text 'Asesoría Cursos ITESO'. Below the header, there is a navigation bar with a button 'Activar edición'. The main content area is divided into two columns. The left column contains an 'Administración' menu with options like 'Activar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Calificaciones', 'Gradebook setup', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', 'Cambiar rol a...', and 'Administración del sitio'. The right column contains a banner for 'Moodle nueva versión' with 'Guías de apoyo' and 'Unidad Asesoría en Red | Centro de Aprendizaje en Red'. Below the banner, there are four buttons: 'Bienvenida y cómo navegar este curso', 'Cronograma', 'Contacto y comunicación', and 'Evaluación y Producto final'. Below these buttons, there is a list of course content items: 'Novedades', 'Ejemplo', 'Foro de Reflexión', 'Foro social', and 'Ejemplo'. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Tema 1'.

Es importante prestar atención a las siguientes opciones:

This screenshot shows the top part of the Moodle course interface. It includes the ITESO logo and 'Cursos en línea' on the left, and 'Asesoría Cursos ITESO' with a user profile picture on the right. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Centro de Aprendizaje en Red | CAR > Explorar|UAR|P2016'. On the right side, there is a button 'Activar edición'.

- ✓ **Nombre de usuario.** En la parte superior derecha de la pantalla se identifica al usuario en la plataforma. Cuando desee cerrar su curso, pulse la flecha y después **Salir** para cerrar su sesión.

- ✓ Botón **Activar edición**. Al presionarlo se mostrarán los diferentes íconos de edición del curso. Este es un paso necesario para agregar recursos, actividades, texto y bloques.
- ✓ **Barra de navegación del curso**. Se ubica debajo del logo del ITESO y del nombre del curso, en la esquina superior izquierda de la pantalla. Muestra la sección del curso en la que se encuentra el usuario. Para volver a la página principal, se puede pulsar el nombre corto del curso (siglas que siguen a la instancia del ITESO, por ejemplo: Explorar|UAR|2016).

## La sección de bloques

Los bloques del curso se ubican en la sección izquierda de la pantalla. Puedes encontrar en su curso los siguientes:



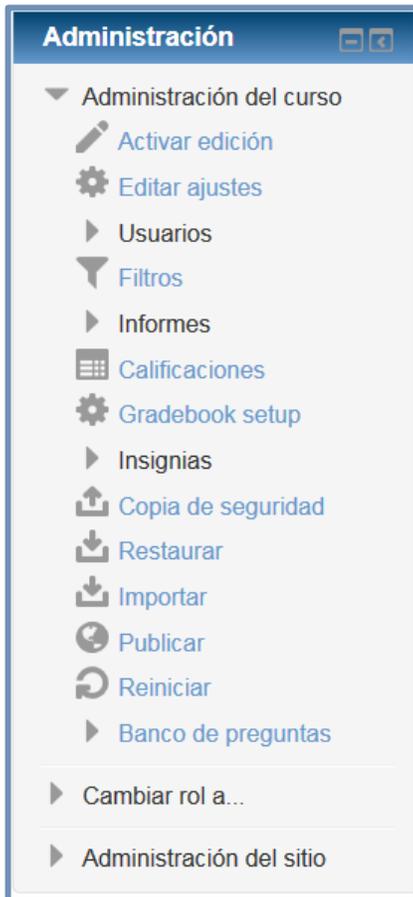
- ✓ **Actividades**: Permite el acceso por categorías a cada una de las actividades del curso. Si pulsa, por ejemplo, en **"Tareas"**, obtendrás una lista de todas las tareas en el curso y podrás acceder a ellas.



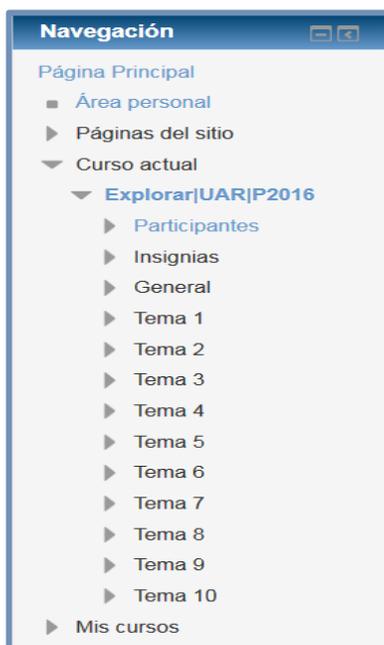
- ✓ **Calendario**: Muestra las fechas en que se celebran **eventos globales** (de la comunidad universitaria), del **curso** (fechas de entrega de tareas, cuestionarios o de participación en foros). El usuario puede añadir **eventos personales**, a manera de agenda. Algunos docentes lo usan para marcar las clases y entregas importantes, además de anexar la descripción de la tarea a realizar.

## Bloque de Administración

Este bloque es uno de los más importantes pues permite definir varias opciones del curso. Encontrarás lo siguiente:



- ✓ **Activar edición:** Botón que permite manipular el curso pues habilita una serie de íconos para editar, añadir recursos y actividades.
- ✓ **Editar ajustes:** Es aquí donde se puede modificar el nombre del curso, su formato (semanal, por temas o social), definir la fecha de inicio y los temas o colores para el espacio en la plataforma.
- ✓ **Usuarios:** Poder visualizar los participantes matriculados en el curso. Dentro de este espacio se desprenden otras opciones: **Usuarios inscritos** (modificar el rol de los participantes y eliminar usuarios del curso), **Métodos de inscripción** (asignar contraseña al curso para que se matriculen los estudiantes, en "**Auto-inscripción estudiante**"), **Grupos** (dividir el curso en grupos).
- ✓ **Calificaciones:** Muestra el libro de calificaciones de los estudiantes. Cada actividad que se agrega al curso puede ser calificada por el profesor. Con las debidas especificaciones, la plataforma puede llevar el cálculo de la calificación de los estudiantes; a cada uno le mostrará únicamente su calificación. Pregunte al Equipo Asesoría en Red por la configuración del libro de calificaciones.
- ✓ **Copia de seguridad y reiniciar curso:** Dos elementos útiles al finalizar el curso. Permiten crear una copia de las actividades y participaciones de los estudiantes para posteriormente reiniciar el curso; al reiniciar se borran los estudiantes y sus participaciones, quedando la construcción del curso para realizar modificaciones o ajustes.



## Bloque de Navegación

Este bloque permite moverse de un curso a otro y/o de diferentes secciones dentro del curso. Aquí podrás encontrar información sobre los participantes del curso, las notas, el calendario, las novedades, entre otros.

**Consulta nuestras guías, para cualquier duda puedes acudir al edificio "C", Planta Baja C106-07 o bien comunicarte al teléfono 3669-3434 extensiones 3377 o mediante el correo de: [asesoriaenred@iteso.mx](mailto:asesoriaenred@iteso.mx)**