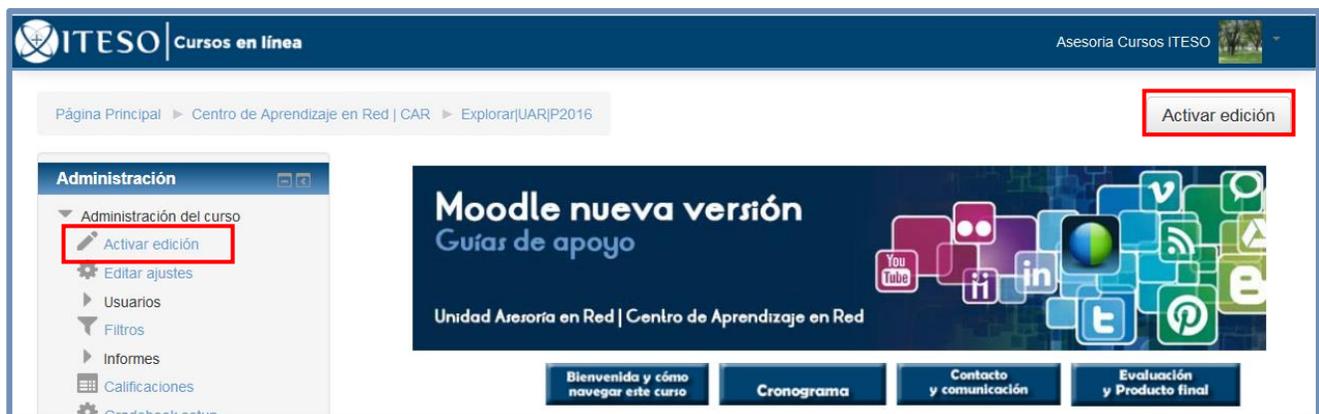




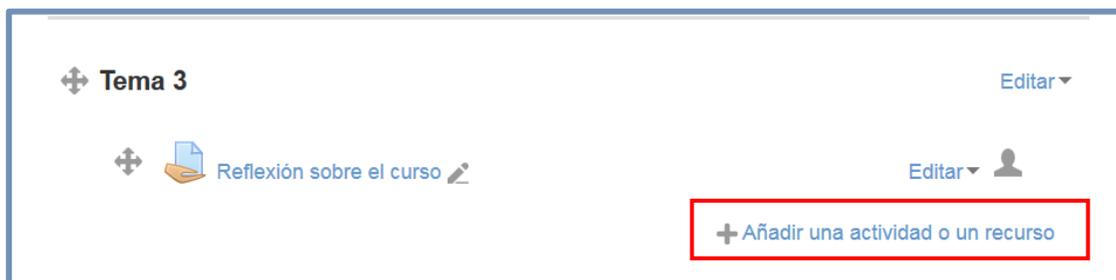
La presente guía te ayudará paso a paso a subir un archivo o documento de cualquier tipo al curso*. Las principales ventajas de compartir recursos y archivos en Moodle son: la disponibilidad y accesibilidad de los mismos, el ahorro de papel y el aprovechamiento de las posibilidades de internet y el medio virtual para el manejo de información.

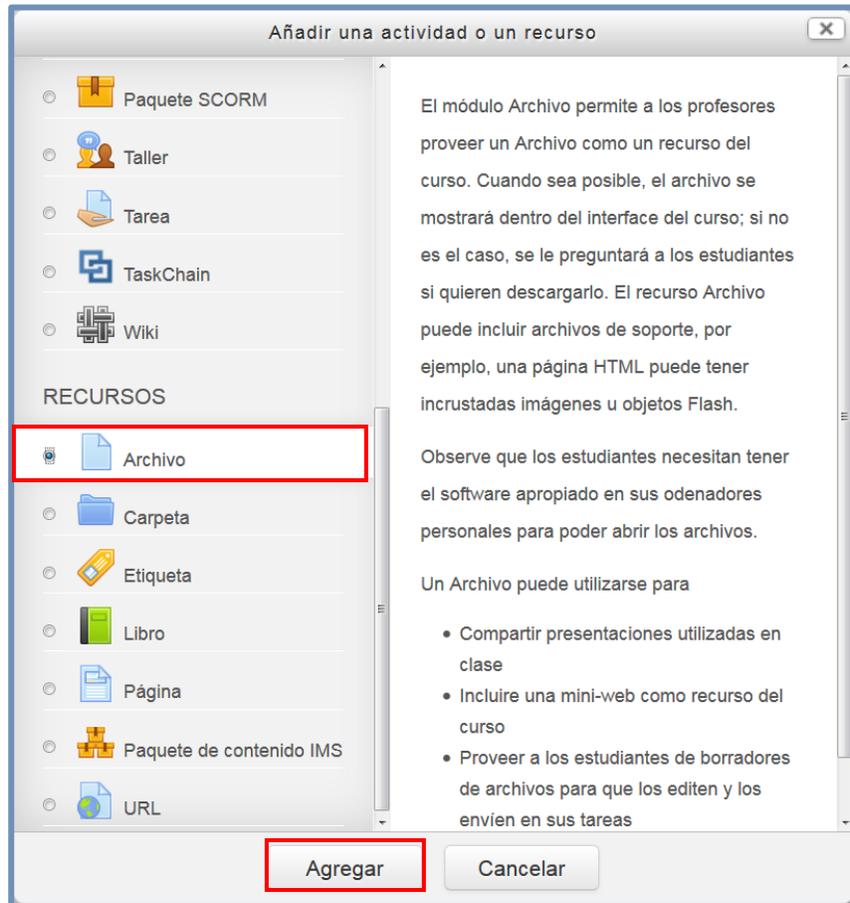
*Sólo los recursos libres o con los permisos correspondientes podrán ser compartidos en la plataforma Moodle.

- ✓ En la página principal del curso oprime el botón **Activar edición**, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla o bien, en la primera opción del bloque "Ajustes".

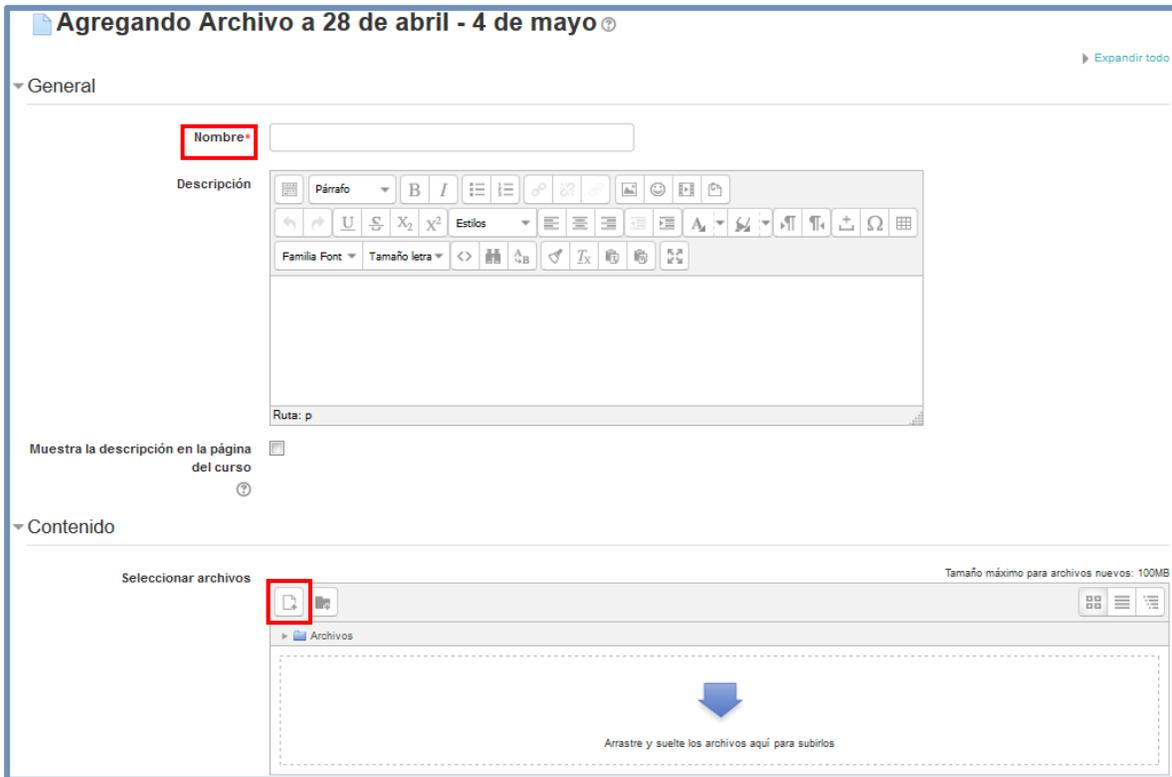


- ✓ Después elije el tema o semana donde se desea colocar el archivo y pulsa sobre el menú desplegable **Añadir una actividad o recurso**. Ahora selecciona **Archivo** y presiona el botón **Agregar**.

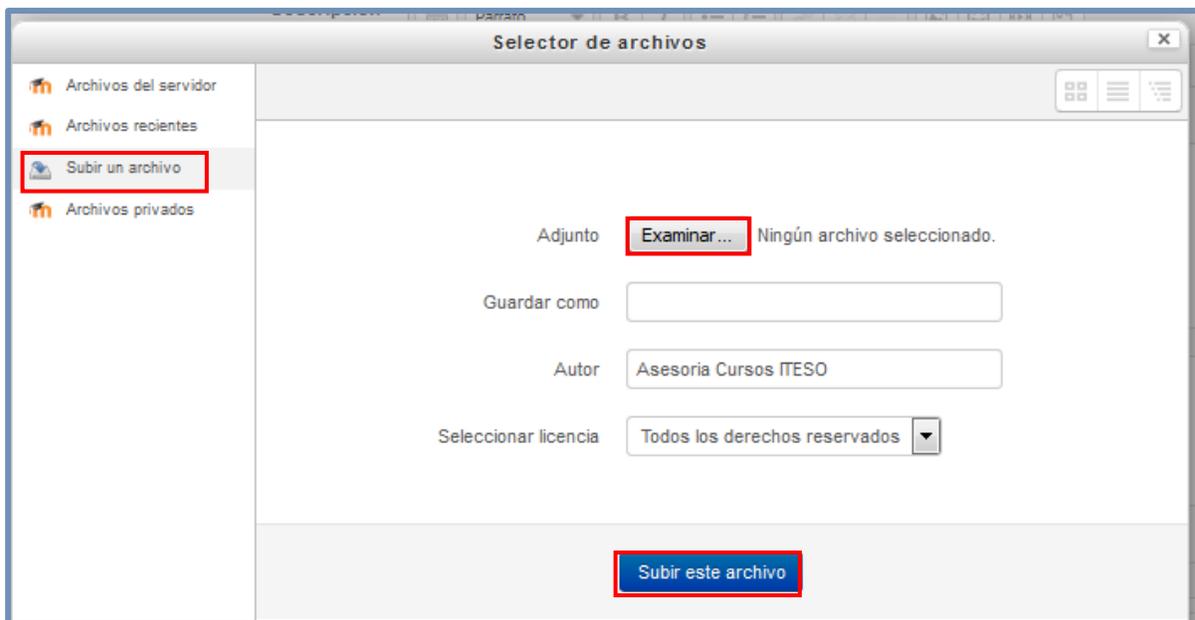




- ✓ **S**e presentará un formulario para colocar nombre y descripción del archivo. En el apartado de "Contenido" pulsa el botón **Agregar (En forma de hoja, en caso de querer subir sólo un archivo o en forma de carpeta en caso de querer subir varios)**.

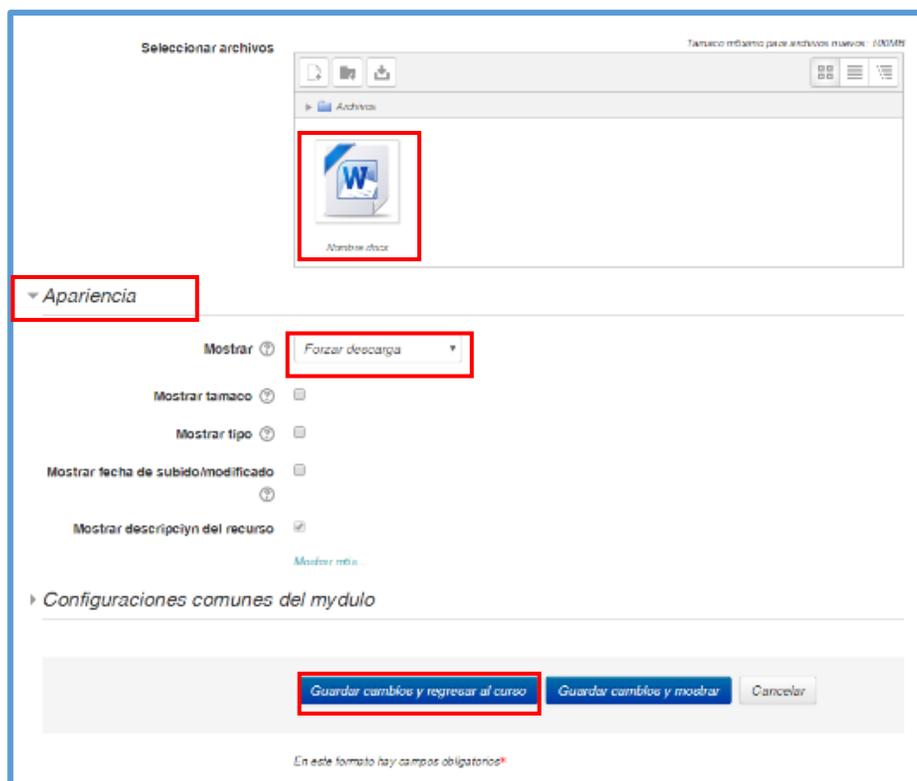


- ✓ Aparecerá una ventana o selector de archivos, elije la opción **Subir un archivo** y después pulse el botón **Examinar**. Localiza tu archivo en la PC o Equipo, memoria USB o su cuenta del ITESO. Una vez elegido el documento, pulsa en el botón **Subir este archivo (*Te recordamos atender los requerimientos relacionados con el derecho de autor.)**



Nota: La opción de guardar como, brinda la oportunidad de cambiar el nombre de origen al archivo (es opcional).

- ✓ Ahora la imagen y el nombre del archivo aparecerá debajo del botón de **Agregar**. En el apartado de "Apariencia / Mostrar" seleccionar **Forzar descarga** y por último presiona **Guardar cambios y regresar al curso**.



* Derechos de autor

Queremos pedirte revisar los recursos (documentos, archivos, imágenes o enlaces a materiales) que utilizarás y compartirás en tu espacio en Moodle. Se trata de verificar si es material protegido por derechos de autor y el permiso para el uso de la totalidad o de alguna parte de ese material. Los permisos o las restricciones suelen encontrarse en la página legal en el caso de los libros, en alguna sección del documento o en la fuente o sitio web de donde se obtuvo.

Existen alternativas para usar material y encontrar recursos pertinentes. La Biblioteca del ITESO ofrece materiales en físico, acceso a recursos en línea y orientación para su búsqueda y adquisición. La solicitud a los autores y editoriales de los permisos correspondientes es otra opción, cuando el uso es con carácter temporal y educativo. La red Internet permite acceso a materiales públicos, a sitios de recursos abiertos, bibliotecas digitales en línea, entre otras opciones.

Consulta nuestras guías, para cualquier duda puedes acudir al edificio "C", Planta Baja C106-07 o bien comunicarte al teléfono 3669-3434 extensiones 3377 o mediante el correo de: asesoriaenred@iteso.mx